



اسناد نوبت دوم مناقصه عمومی تأمین یک مجموعه کامل اینترکیسینگ نیروگاه خرمشهر (شماره ۰۲-۶۰۰-۱۴۰۵)



کد:

- پیوست شماره ۲: شرایط عمومی مناقصه ۵
- ماده ۱. موضوع مناقصه ۵
- ماده ۲. دستگاه مناقصه‌گزار (کارفرما) ۵
- ماده ۳. مدت و محل تحویل کار ۵
- ماده ۴. اسناد مناقصه ۵
- ماده ۵. محتوی، مهلت دریافت و چگونگی تکمیل پاکت‌های مناقصه ۶
- ماده ۶. مشخصات پیشنهاد ۷
- ماده ۷. پیشنهاد قیمت ۸
- ماده ۸. تضمین شرکت در مناقصه (فرآیند ارجاع کار) ۹
- ماده ۹. نحوه گشایش پیشنهادها ۱۰
- ماده ۱۰. هزینه چاپ آگهی ۱۱
- ماده ۱۱. هزینه‌های پیشنهاد ۱۱
- ماده ۱۲. اعتبار پیشنهادها ۱۱
- ماده ۱۳. اصلاحات و تغییرات یا تجدید نظر در اسناد مناقصه ۱۱
- ماده ۱۴. تفسیر یا تصحیح اسناد مناقصه ۱۲
- ماده ۱۵. امضای قرارداد ۱۲
- ماده ۱۶. شرایط پرداخت و کسور قانونی و قراردادی ۱۳
- ماده ۱۷. استاندارد ۱۳
- ماده ۱۸. نشانی و محل اقامت شرکت کنندگان در مناقصه ۱۳
- ماده ۱۹. سایر اطلاعات ۱۳
- پیوست شماره ۳ اسناد مناقصه: الحاقیه‌ها ۱۵
- پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه: تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ ۱۶
- پیوست شماره ۵ اسناد مناقصه: تعهدنامه رعایت محرمانه بودن اطلاعات ۱۷

پیوست شماره ۶ اسناد مناقصه - مشخصات فنی و شرایط خصوصی مناقصه

پیوست شماره ۷ اسناد مناقصه - برگ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت

پیوست شماره ۸ اسناد مناقصه - نمونه پیش نویس قرارداد و پیوستهای آن

پیوست شماره ۹ اسناد مناقصه - دستورالعمل ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه‌گران



کد:

پیوست شماره ۱ اسناد مناقصه : آگهی فراخوان مناقصه

آگهی فراخوان شرکت در مناقصه‌ی شماره ۶۰۰-۰۲-۱۴۰۵

شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا در نظر دارد خدمات موضوع مناقصه را از طریق برگزاری نوبت دوم مناقصه عمومی به تأمین کننده واجد شرایط واگذار نماید لذا:

۱. موضوع مناقصه: تأمین یک مجموعه کامل اینترکیسینگ نیروگاه خرمشهر بر اساس مشخصات فنی پیوست
۲. دستگاه مناقصه‌گزار: شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به شماره ثبت ۳۴۰۳ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۷۷۴۶۱
۳. مدت زمان تحویل اقلام ۶ ماه از تاریخ شروع قرارداد خواهد بود.
۴. محل تحویل کالا و خدمات نیروگاه خرمشهر به آدرس خوزستان، منطقه آزاد اروند، خرمشهر، ابتدای جاده امام صادق (ع) سایت صنعتی، نیروگاه سیکل ترکیبی خرمشهر خواهد بود.
۵. کلیه مراحل برگزاری مناقصه از دریافت اسناد مناقصه تا دریافت پیشنهاد مناقصه‌گران و گشایش پاکت‌ها از طریق شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا انجام خواهد شد و لازم است مناقصه‌گران جهت شرکت در مناقصه طی مهلت مشخص شده در همین اسناد، نسبت به تهیه اسناد مربوطه اقدام و پیشنهادات خود را به انضمام سایر مدارک مورد نظر به دبیرخانه دستگاه مناقصه‌گزار به آدرس قید شده در بند ۶ همین آگهی تسلیم نمایند.
۶. متقاضیانی که آمادگی شرکت در مناقصه را دارند، دارای گواهینامه تایید صلاحیت معتبر مرتبط با خدمات موضوع مناقصه از مراجع ذی ربط می‌باشند و توانایی اثبات احراز قابلیت انجام موضوع مناقصه را دارند، می‌توانند از روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶ اسناد مناقصه را از طریق وب‌سایت اینترنتی شرکت به آدرس www.sabapeg.ir دریافت و با توجه به مندرجات اسناد مناقصه، مدارک لازم را (که شامل پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" است) تهیه و در قالب پاکت مهر و موم تا ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۳ به آدرس "تهران، تقاطع بزرگراه شهید سلیمانی با بزرگراه مدرس، مجتمع بنیاد مستضعفان، ساختمان شماره ۱، طبقه ۱۲، هلدینگ برق و انرژی صبا، شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به کد پستی ۱۵۱۹۶۱۳۵۴۰" تحویل دبیرخانه شرکت نمایند.
۷. پیشنهادهای واصله طی دو مرحله بازگشایی خواهند شد. مرحله اول شامل بازگشایی پاکت‌های "الف" و "ب" است که راس ساعت ۱۰:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۴ و مرحله‌ی دوم جلسه‌ی بازگشایی پاکت‌های ج (پاکت‌های پیشنهاد قیمت) است که رأس ساعت ۱۰:۰۰ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۶ در محل شرکت مناقصه‌گزار برگزار خواهد شد.
۸. سپرده تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۳۳,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و سه میلیارد و دویست و پنجاه میلیون ریال) است و پیشنهاد دهنده موظف به تحویل اصل سند تضمین شرکت در مناقصه به نحو ذکر شده در اسناد می‌باشند.
۹. هزینه چاپ آگهی روزنامه به عهده برنده مناقصه است.
۱۰. کلیه پیشنهادات ارائه شده می‌بایست دارای سه ماه اعتبار باشند.



کد:

۱۱. قیمت ها بر مبنای پیش پرداخت درخواستی شرکت کنندگان و به شرح فرمول ذکر شده ماده ۷ شرایط عمومی تراز خواهد شد و قیمت تراز شده مبنای مقایسه شرکت کنندگان خواهد بود.
۱۲. حضور حداکثر دو نفر نماینده معرفی شده با نامه رسمی از سوی مناقصه گر در جلسه بازگشایی پاکت های مالی بلامانع است
۱۳. به پیشنهاد های فاقد امضاء، مشروط، مخدوش و پیشنهادهای که خارج از موعد مقرر واصل شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۱۴. سایر اطلاعات و جزئیات مربوطه در اسناد مناقصه موجود است.
۱۵. داوطلبان شرکت در مناقصه در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۲۱۸۸۲۰۰۷۲۶ داخلی ۲۰۵ تماس و یا به دفتر شرکت به آدرس مندرج در بند ۶ همین فراخوان مراجعه فرمایند.

برنامه زمان بندی نوبت دوم مناقصه شماره ۶۰۰-۰۲-۱۴۰۵	
روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶	انتشار اسناد مناقصه
ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه ۱۴۰۵/۰۴/۱۳	مهلت تسلیم پیشنهادهای مناقصه
ساعت ۱۰:۰۰ روز یکشنبه ۱۴۰۵/۰۴/۱۴	جلسه بازگشایی پاکت های الف و ب (پاکت های تضمین شرکت در مناقصه و پاکت های
ساعت ۱۰:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۶	جلسه بازگشایی پاکت های ج (پاکت های پیشنهاد



کد:

پیوست شماره ۲ اسناد مناقصه : شرایط عمومی مناقصه

ماده ۱. موضوع مناقصه

شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا در نظر دارد نسبت به ارزیابی مناقصه‌گران و برگزاری نوبت دوم مناقصه عمومی تأمین یک مجموعه کامل اینترکیسینگ نیروگاه خرمشهر (مناقصه شماره ۶۰۰-۰۲-۱۴۰۵) بر اساس شرح کار پیوست اقدام نماید. لذا پیشنهاد دهنده در مناقصه موظف است با توجه به شرح خدمات مندرج در اسناد مناقصه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی مناقصه و نمونه پیش نویس قرارداد و تمامی پیوست ها، با اطلاع از کل شرایط موجود، در صورت برنده شدن و انعقاد قرارداد، نسبت به انجام کامل خدمات درخواستی موضوع مناقصه مبادرت نماید.

ماده ۲. دستگاه مناقصه‌گزار (کارفرما)

دستگاه مناقصه‌گزار شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به شماره ثبت ۳۴۰۳ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۷۷۴۶۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۵۹۷۸۸۳۳ است.

ماده ۳. مدت و محل تحویل کار

مدت زمان انجام کار ۶ (شش) ماه از تاریخ شروع قرارداد است. محل تحویل کالا نیروگاه سیکل ترکیبی خرمشهر است.

ماده ۴. اسناد مناقصه

۴-۱- اسناد مناقصه به شرح زیر است:

الف- آگهی فراخوان (پیوست شماره ۱ اسناد مناقصه)

ب- شرایط عمومی مناقصه (پیوست شماره ۲ اسناد مناقصه)

ج- الحاقیه‌ها، اطلاعیه‌ها، اصلاحیه‌ها و مکاتبات مناقصه‌گزار با پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد توسط مناقصه‌گر یا برگزاری اسناد مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار تا اعلام نتایج ارزیابی مناقصه (پیوست شماره ۳ اسناد مناقصه)

د- تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ (پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه)

ه- فرم تعهدنامه رعایت محرمانه بودن اطلاعات (پیوست شماره ۵ اسناد مناقصه)

و- مجموعه اسناد مشخصات فنی و شرایط خصوصی مناقصه (پیوست شماره ۶ اسناد مناقصه)

ز- برگه پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت (پیوست شماره ۷ اسناد مناقصه)

ح- نمونه پیش نویس قرارداد و پیوستهای آن (پیوست شماره ۸ اسناد مناقصه)

ط- دستورالعمل ارزیابی فنی بازرگانی مناقصه‌گران (پیوست شماره ۹ اسناد مناقصه)

ک- نمونه فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه (پیوست شماره ۱۰ اسناد مناقصه)

به منظور شرکت در مناقصه، پیشنهاد دهنده می‌بایست با مراجعه به وبسایت www.sabapeg.ir اسناد را دریافت نماید.



کد:

ماده ۵. محتوی، مهلت دریافت و چگونگی تکمیل پاکت‌های مناقصه

مهلت تسلیم پیشنهادات به دبیرخانه شرکت، حداکثر تا ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۳ است.

مناقصه‌گران می‌بایست طی این بازه زمانی نسبت به تحویل پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" به دبیرخانه دستگاه مناقصه‌گزار به نشانی "تهران، تقاطع بزرگراه شهید سلیمانی با بزرگراه مدرس، مجتمع بنیاد مستضعفان، ساختمان شماره ۱، طبقه ۱۲، هلدینگ برق و انرژی صبا، شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا به کد پستی ۱۵۱۹۶۱۳۵۴۰ اقدام نمایند.

۵-۱- تمام اسناد مربوط به مناقصه باید به صورت زیر در پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" قرار داده شود:

۵-۱-۱- **پاکت "الف"** (پاکت تضمین): مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شوند:

- تضمین شرکت در مناقصه که باید مطابق شرایط ذکر شده در ماده ۹ شرایط عمومی مناقصه تهیه گردد.

۵-۱-۲- **پاکت "ب"** (پاکت اسناد فنی، قراردادی، و حقوقی): مدارک و اسنادی که باید به مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده و در پاکت "ب" قرارداده شوند. مدارک به شرح ذیل می‌باشند:

ردیف	اسناد درخواستی
۱	تصویر اساسنامه شرکت، آگهی ثبت شرکت، تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور و تصویر روزنامه رسمی که در آن مدیران مسئول و صاحبان امضای مجاز برای اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور ذکر شده باشد.
۲	مدارک و مستندات مربوط به شماره ثبت، کد اقتصادی و شناسه ملی پیشنهاد دهنده
۳	ارائه گواهی رسمی مربوط به امضای کنندگان مجاز شرکت پیشنهاد دهنده از دفترخانه رسمی
۴	ارائه گواهینامه‌های صلاحیت معتبر و مرتبط با فعالیت‌های موضوع مناقصه از مراجع ذیربط با نظر و تایید دستگاه مناقصه‌گزار (از قبیل گواهینامه صادره توسط سازمان برنامه و بودجه، فرم تأیید صلاحیت اداره کار، گواهی تشخیص صلاحیت پیمانکاری، گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکار، گواهینامه‌های معتبر نظام مدیریت (ISO) یا هر نوع گواهینامه مرتبط دیگر)
۵	اظهارنامه مالیات عملکرد دو دوره آخر و صورت‌های مالی حسابرسی شده دو دوره آخر شرکت پیشنهاد دهنده
۶	تصویر قراردادهای قبلی یا صورتحسابهای فروش مرتبط با موضوع مناقصه همراه با رضایت نامه یا هرگونه مستندات مربوط به تأیید حسن اجرای سوابق شرکت کننده توسط کارفرمای مربوطه در صورت وجود
۷	ارائه مدارک و مستنداتی دال بر دارا بودن و یا احراز قابلیت انجام موضوع مناقصه و سوابق اجرایی مرتبط با انجام خدمات موضوع مناقصه و همچنین مدارکی که نشان دهنده توانمندی و صلاحیت پیشنهاد دهنده در خصوص این موضوع باشد (از قبیل لیست ماشین آلات و تجهیزات، کارگاه یا کارخانه، پرسنل دخیل در پروژه و ...)
۸	برنامه زمان بندی پروژه از روز عقد قرارداد تا تحویل کامل خدمات و کالای موضوع مناقصه
۹	ارائه پروپوزال شامل جزئیات پیشنهاد فنی، برنامه زمان بندی، لیست قطعات و تجهیزات پیشنهادی با ذکر جزئیات شامل سازندگان کلیه تجهیزات و ... به همراه شرح کار کامل مورد نظر پیشنهاد دهنده
۱۰	کلیه اسناد مناقصه مهر و امضاء شده مندرج در بند ۱-۴- (به استثنای برگه پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت‌ها)

نکته ۱: مدارک فوق باید شماره گذاری و سرفصل بندی شود و در یک قالب منظم و قابل تورق (از قبیل زونکن، پوشه یا هر شکل

منظم و سازماندهی شده‌ی دیگر) ارائه شود.



کد:

نکته ۲: هیچ گونه پیشنهاد قیمتی نمی‌بایست در پاکت‌های "الف" و "ب" قرار گیرد و در صورت ارائه قیمت در پاکت‌های مذکور، پیشنهاد مربوطه مردود تلقی خواهد شد.

نکته ۳: ارزیابی مناقصه‌گران بر اساس مدارک و مستندات موجود در پاکت "ب" صورت خواهد گرفت و کلیه مدارک می‌بایست کامل باشد. لازم است مناقصه‌گر ضمن ارسال مستندات درخواستی و ثبت و تکمیل فرمهای پیوست شماره ۹ (فرمهای فایل ارزیابی فنی بازرگانی) نیز اقدام نماید. (در صورت عدم ارائه مدارک هر بخش، امتیاز آن بخش صفر در نظر گرفته می‌شود.) عدم ارائه هر یک از این مدارک موجب کاهش امتیاز صلاحیت پیشنهاد دهنده و به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار، رد صلاحیت وی خواهد شد.

۵-۱-۳- **پاکت "ج" (پاکت پیشنهاد قیمت):** پاکت دیگری که با حرف "ج" مشخص می‌شود و حاوی پیشنهاد قیمت مناقصه‌گر است. مبلغ کل پیشنهاد برای انجام موضوع مناقصه به همراه جداول آنالیز قیمت بایستی در برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۷ اسناد مناقصه) به عدد و حروف درج شود و به مهر و امضای مجاز پیشنهاد دهنده برسد.

پیشنهاد دهنده موظف است ضمن مهر و امضاء نمودن کلیه اسناد و مدارک مناقصه (امضاء باید اصل باشد و توسط دارندگان امضای مجاز شرکت انجام پذیرد) آنها را درون پاکت‌های مربوطه قرار داده، مهر و موم نماید و بر روی هر پاکت عنوان پاکت، موضوع مناقصه و شماره مناقصه را قید کند سپس نسبت به تحویل پاکت‌های "الف"، "ب" و "ج" در موعد مقرر در محل تعیین شده در اسناد مناقصه اقدام و رسیدی را که در آن ساعت، روز، ماه و سال تحویل پاکت‌های محتوی پیشنهادها ذکر شده است را از دبیرخانه مناقصه‌گزار مطالبه و اخذ نماید. اسناد و مدارک ارسالی باید مطابق ضوابط و اصول تبیین شده در اسناد مناقصه باشند.

ماده ۶. مشخصات پیشنهاد

۶-۱- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و بصورت مهر و امضاء اصل شده به نحو ذکر شده در ماده ۵ شرایط عمومی مناقصه طی مهلت تعیین شده تحویل نماید.

۶-۲- بعد از مهلت مشخص شده، پذیرش پیشنهاد ممکن نخواهد بود.

۶-۳- پیشنهادها و اسناد ارائه شده باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد؛ در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می‌شود.

۶-۴- چنانچه دستگاه مناقصه‌گزار اسناد و مدارکی را بخواهد که در ماده ۴ اسناد مناقصه ذکر نشده باشد، ضمن اعلام آنها به پیشنهاد دهندگان، محل قرار دادن آنها را نیز در پاکت‌های "الف"، "ب" یا "ج" تعیین می‌نماید.

۶-۵- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک مناقصه خواهد بود.

۶-۶- پیشنهادهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگانی که شامل دو یا چند موسسه یا شرکت بوده و جوینت‌ونچر (Joint Venture) یا کنسرسیوم تشکیل داده باشند، قابل قبول نبوده و کلیه پیشنهادات می‌بایست بصورت مستقل ارسال گردد.

۶-۷- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.



کد:

۸-۶- پیشنهاد باید شامل نام، آدرس قانونی و شماره تلفن پیشنهاد دهنده بوده و به وسیله پیشنهاد دهنده مهر و امضای اصل گردد.

۹-۶- مهر و امضای اسناد مناقصه توسط شرکت کننده در مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آن تلقی خواهد شد.

۱۰-۶- مناقصه‌گزار در پذیرش و یا رد هر کدام از پیشنهادهای تا قبل از انعقاد قرارداد دارای اختیار است.

ماده ۷. پیشنهاد قیمت و قیمت تراز شده

۱-۷- مناقصه‌گران مجازند درصد پیش‌پرداخت موردنظر خود را در بازه‌ی حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) تا حداکثر شصت درصد (۶۰٪) مبلغ کل قرارداد در برگه پیشنهاد قیمت اعلام نمایند. مبنای ارزیابی مالی پیشنهادها، پیش‌پرداخت معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ کل قرارداد است.

چنانچه درصد پیش‌پرداخت پیشنهادی مناقصه‌گر بیش از پیش‌پرداخت مبنای باشد، قیمت پیشنهادی وی صرفاً برای مقاصد ارزیابی و مقایسه مالی، بر اساس فرمول زیر تراز خواهد شد:

$$P_{eq} = P \times [1 + (A - 25\%) \times 30\%]$$

که در آن متغیرها به این شرح هستند:

P_{eq} : قیمت تراز شده؛

P : قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر؛

A : درصد پیش‌پرداخت پیشنهادی مناقصه‌گر؛

۲۵٪: پیش‌پرداخت مبنای؛

۳۰٪: ضریب تأثیر پیش‌پرداخت.

قیمت تراز شده صرفاً مبنای ارزیابی و مقایسه پیشنهادهای مالی بوده و به منزله تغییر قیمت پیشنهادی یا مبلغ قرارداد نیست. در صورت ابلاغ به برنده جهت عقد قرارداد، مبلغ قرارداد بر اساس قیمت پیشنهادی اعلام شده در برگه پیشنهاد قیمت خواهد شد. ارائه پیشنهاد از سوی مناقصه‌گر به منزله پذیرش کامل روش ترازسازی فوق، فرمول محاسبه قیمت تراز شده و اختیار مناقصه‌گزار در ارزیابی و انتخاب پیشنهاد برتر بر اساس قیمت تراز شده خواهد بود. مناقصه‌گر حق هرگونه ادعا یا اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

۲-۷- پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز قیمت می‌بایست فقط در برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۷ اسناد مناقصه) درج و در پاکت "ج" ارائه گردد. در صورت عدم درج قیمت پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت، آن پیشنهاد مردود است.

۳-۷- قیمت پیشنهادی و درصد پیش‌پرداخت درخواستی بایستی به صورت ثابت باشد. قیمت پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت بایستی به عدد و حروف و بر حسب ریال نوشته شود.

۴-۷- در صورت تناقض بین مجموع قیمت‌های موجود در لیست قیمت‌ها و قیمت کل پیشنهادی در برگه پیشنهاد قیمت، یا چنانچه در جمع اعداد اشتباهی رخ دهد، قیمت کل پیشنهادی به حروف در برگه پیشنهاد قیمت ملاک عمل بوده و بقیه قیمت‌ها براساس آن تصحیح می‌گردد. پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد مردود است.

۵-۷- پیشنهاد هنده می‌بایست آنالیز قیمت پیشنهادی را در کنار برگه پیشنهاد قیمت ارائه نماید. در صورتی که آنالیز قیمت بر اساس پیوست مذکور ارائه نشود مناقصه‌گزار در رد پیشنهاد مختار است.



کد:

- ۷-۶- قیمت پیشنهادی شامل طراحی، تأمین کالا، اجرا و تحویل تمام خدمات موضوع مناقصه بطور کامل است.
- ۷-۷- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کسر/اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا یا خدمات مورد نظر تعیین شده باشد و در پاکت‌های لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت تحویل شود. پاکت مزبور صرفاً در جلسه کمیسیون مناقصه گشوده خواهد شد.
- ۷-۸- کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال تحریم، مسائل ارزی، مشکلات گمرکی و واردات اقلام مورد نیاز برای موضوع قرارداد نخواهد داشت.
- ۷-۹- قیمت مندرج در برگ پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۷ اسناد مناقصه)، کل کارها را پوشش می‌دهد و شامل کلیه هزینه‌هایی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه خطرات، مسئولیتها و تعهدات مندرج در اسناد مناقصه واقع شود.
- ۷-۱۰- پیشنهاد دهنده نبایستی مبلغ مربوط به قانون مالیات بر ارزش افزوده را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید؛ مبلغ مربوط به مالیات بر ارزش افزوده، مجزا از مبلغ قرارداد در صورت ارائه گواهی نامه معتبر و عدم بدهی مالیاتی، پرداخت خواهد شد.
- ۷-۱۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه‌های تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولت مربوط به پیمانکار و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و لوازم و سایر لوازم و وسایل مورد نیاز پیمانکار که از خارج از کشور تأمین می‌گردد و در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، بعهده پیمانکار است. مبالغی از این مالیاتها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولت که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای پیمانکار کسر می‌شود و بر حسب مورد نزد کارفرما نگهداری یا به حساب پیمانکار به مراجع مربوط حواله می‌گردد.

ماده ۸. تضمین شرکت در مناقصه (فرآیند ارجاع کار)

- ۸-۱- پیشنهاد دهنده بایستی تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۳۳,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و سه میلیارد و دویست و پنجاه میلیون ریال) را به یکی از صورتهای زیر تهیه نموده و در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه‌گزار تحویل نماید:
- الف) پرداخت نقدی و ارائه رسید بانکی؛ واریز وجه به حساب جاری به شماره حساب ۱-۹۱۲۵۸۵۹۳-۸۲۷-۱۲۲ و شماره شبای IR 180590012282791258593001 بانک سینا به نام شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا
- ب) ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه به نفع شرکت تولید نیروی جنوب غرب صبا؛ این تضمین بایستی حداقل برای مدت ۹۰ روز از تاریخ برگزاری نوبت اول مناقصه (۱۴۰۵/۰۳/۱۲) معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت، برای ۹۰ روز دیگر قابل تمدید باشد.
- ج) گواهی تاییدیه واحد مالی شرکت مناقصه‌گزار یا شرکتهای مورد قبول مناقصه‌گزار در خصوص خالص مطالبات قطعی تایید شده قراردادهای (به استثنای سپرده‌های حسن انجام کار و تضامین و بیمه تأمین اجتماعی) این گواهی برای شرکتهایی که مطالبات حال شده و ثبت شده از شرکت مناقصه‌گزار یا شرکتهای مورد قبول مناقصه‌گزار داشته باشند، الزامی است.
- * لازم به تأکید است به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی، چک تضمین بانکی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸-۲- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد و اجرای تعهداتی است که به وسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است و به وسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.



کد:

۸-۳- سپرده و یا ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده‌ای که قرارداد به او اعطا می‌شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات به وسیله کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورت امتناع پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد یا سپردن تضمین اجرای تعهدات، ضمانتنامه مذکور به وسیله کارفرما ضبط خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچ‌گونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

۸-۴- پس از عقد قرارداد، ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان آزاد و یا هرگاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد طبق درخواست ایشان مسترد می‌گردد.

ماده ۹. نحوه گشایش پیشنهادها

پاکت‌های محتوی پیشنهادها طی دو مرحله در محل سالن جلسات دستگاه مناقصه‌گزار واقع در نشانی مذکور در ماده ۲ آگهی فراخوان مناقصه به وسیله کمیسیون مناقصه دستگاه مناقصه‌گزار بازگشایی خواهد شد.

مرحله اول بازگشایی پاکت‌های (بازگشایی پاکت‌های الف و ب) ساعت ۱۰:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۴ و مرحله دوم بازگشایی (جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی (پاکت‌های "ج")) ساعت ۱۰:۰۰ روز سه‌شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۱۶ برگزار خواهد شد.
* ترتیب برگزاری جلسات و گشایش پاکت‌ها به صورت زیر خواهد بود:

۱- باز کردن پاکت "ب" پیشنهاد دهندگان

۲- باز کردن پاکت "الف" پیشنهاد دهندگان و کنترل آن (پاکت‌های حاوی تضمین شرکت در مناقصه): چنانچه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در ماده ۹ شرایط عمومی مناقصه نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ج" به بصورت ناگشوده باقی خواهد ماند.

۳- استرداد پاکت‌های "الف" و "ج" پیشنهادهای رد شده به پیشنهاد دهندگان

۴- بازگشایی پاکت‌های مالی شرکت کنندگان: در این جلسه پاکت‌های پیشنهاد قیمت (پاکت‌های "ج") از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها کنترل و پیشنهادهای غیرقابل قبول کنار گذاشته خواهد شد. پس از گشایش پاکت‌های "ج" و رویت برگه پیشنهاد قیمت، قیمت کل به حروف برای موضوع مناقصه معیار مقایسه برای انتخاب برنده خواهد بود و پیشنهاد دهنده‌ای که پایین‌ترین قیمت برای موضوع مناقصه را پیشنهاد نموده است و قیمت پیشنهادی وی پس از ارزیابی مالی مناسب و عادلانه تشخیص داده شود به عنوان برنده اول مناقصه تعیین خواهد شد. شرکت کننده‌ای که قیمت پیشنهادی وی بیشتر از برنده اول و کمتر از شرکت کننده سوم باشد و تفاوت پیشنهاد قیمت وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد، بعنوان برنده دوم مناقصه تعیین خواهد گردید.

۵- تهیه و تنظیم و امضای صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون معاملات.

۹-۱- مناقصه‌گزار در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادها یا بخشی از پیشنهادها در هر مرحله‌ای از فرآیند برگزاری تا قبل از انعقاد قرارداد مختار است.

۹-۲- مناقصه‌گزار می‌تواند خرید کالا یا دریافت خدمات طراحی و اجرای مورد نیاز خود را از پیشنهاد دهندگان متعدد و بر اساس قیمت‌های ارائه شده و به صرفه و صلاح شرکت تأمین نماید.

۹-۳- مناقصه‌گزار با دریافت حداقل سه پاکت، نسبت به گشایش پاکت‌های پیشنهادی اقدام خواهد نمود.



کد:

۹-۴- حضور حداکثر دو نفر نماینده از طرف پیشنهاد دهندگان با ارائه معرفی نامه‌ی کتبی و کارت شناسایی معتبر در جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی مجاز است.

۹-۵- دستگاه مناقصه‌گزار قبل از تعیین برنده اول و دوم مناقصه و با ابلاغ نتیجه مناقصه، نسبت به اخذ استعلام تایید صلاحیت تمامی پیشنهاد دهندگان مناقصه اقدام و در صورت عدم احراز صلاحیت پیشنهاد دهنده‌ای، پیشنهاد ایشان را مردود اعلام خواهد کرد.

۹-۶- در صورتی که پیشنهاد دهنده‌ای بعنوان برنده مناقصه اول یا دوم نشود، مناقصه‌گزار تضمین شرکت در مناقصه وی را مسترد خواهد نمود.

۹-۷- مناقصه‌گزار در خصوص انعقاد قرارداد نهایی با برنده مخیر خواهد بود.

۹-۸- چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از انجام موضوع مناقصه و عقد قرارداد با پیشنهاد دهنده برنده مناقصه منصرف گردد، ضمانت نامه و یا سپرده برنده مناقصه مسترد خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

ماده ۱۰. هزینه چاپ آگهی

پیشنهاد دهنده بایستی مد نظر داشته باشد که هزینه چاپ آگهی روزنامه به عهده برنده مناقصه است.

ماده ۱۱. هزینه‌های پیشنهاد

دستگاه مناقصه‌گزار هیچ گونه هزینه‌ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد.

ماده ۱۲. اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید برای مدت ۳ ماه پس از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر باشند و همچنین در صورت درخواست مناقصه‌گزار، این اعتبار برای مدت ۳ ماه دیگر پس از پایان مدت اعتبار اولیه، قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۳. اصلاحات و تغییرات یا تجدید نظر در اسناد مناقصه

۱۳-۱- دستگاه مناقصه‌گزار هر نوع توضیح، تجدید نظر، حذف و اضافه نمودن مطالبی به اسناد مناقصه را که لازم بداند در قالب الحاقیه، اطلاعیه یا اصلاحیه در سامانه مربوطه و در وبسایت شرکت به آدرس www.sabapeg.ir اعلام نماید. در این صورت این الحاقیه، اطلاعیه یا اصلاحیه جزو لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

هر یک از شرکت کنندگان اسناد مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند بایستی حداکثر تا ۴ روز قبل از تاریخ آخرین مهلت درج پیشنهادات به مناقصه‌گزار اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند.

۱۳-۲- هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از اسناد مناقصه فقط از طرف مناقصه‌گزار به خریداران اسناد اعلام می‌گردد.

۱۳-۳- چنانچه پیشنهادی قبل از بارگزاری الحاقیه یا اصلاحیه‌های مزبور در سامانه به دبیرخانه تحویل شده باشد پیشنهاد دهنده در زمان قانونی این امکان را دارد تا نسبت به انجام تغییرات و اصلاحات لازم اقدام نماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند با اعلام مهلت جدید برای دریافت



کد:

پاکت‌های، زمان دریافت پاکت‌های پیشنهادی را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

ماده ۱۴. تفسیر یا تصحیح اسناد مناقصه

پیشنهاد دهنده می‌بایست به دقت اسناد مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید. هرگاه پیشنهاد دهنده فکر می‌کند اختلاف یا از قلم افتادگی در اسناد وجود دارد یا نیاز به توضیحاتی داشته باشد فوراً مناقصه‌گزار را مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، توضیح او را کتباً دریافت دارد.

ماده ۱۵. امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت (۷) روز کاری پس از اعلام مناقصه‌گزار، ضمن ارائه ضمانت نامه اجرای تعهدات، قرارداد را طبق نمونه‌ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات، توسط دستگاه مناقصه‌گزار نگهداری و در صورت نیاز، به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع چنین پیشنهاد دهنده‌ای یا تأخیر غیرموجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید و در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، ابلاغ می‌گردد چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه او عیناً به شرح بالا توسط مناقصه‌گزار ضبط خواهد شد. برنده مناقصه برای عقد قرارداد باید مدارک زیر را ارائه نماید:

۱. ضمانتنامه بانکی تضمین اجرای تعهدات به میزان ۵٪ مبلغ کل قرارداد ظرف هفت روز کاری پس از ابلاغیه مناقصه‌گزار
۲. آخرین تغییرات روزنامه رسمی و صاحبان امضای مجاز
۳. گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده
۴. در صورت امضای قرارداد توسط نماینده برنده مناقصه، لازم است نماینده یا نمایندگان به موجب وکالتنامه رسمی جهت امضای قرارداد معرفی شوند.

نکته ۱: سپرده‌های نفر اول و دوم برندگان مناقصه تا انعقاد قرارداد مسدود می‌گردد، در صورتی که برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی ظرف مدت هفت (۷) روز کاری حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و با برنده دوم مناقصه معامله انجام می‌شود و در صورتی که برنده دوم مناقصه نیز از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد، سپرده وی ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات از طرف برنده مناقصه، سپرده برنده دوم مسترد نخواهد شد. (حداکثر ظرف مدت بیست (۲۰) روز کاری پس از اعلام برنده مناقصه)

نکته ۲: برنده مناقصه می‌بایست پس از دریافت ابلاغیه، در صورت نیاز بیمه‌نامه مسئولیت مدنی همراه با پوشش تأمین اجتماعی برای کلیه پرسنل خود از تاریخ شروع قرارداد تا پایان خاتمه قرارداد را به هزینه خود به کارفرما ارائه نماید. همچنین بیمه تمام خطر نصب برای پروژه برعهده و به هزینه پیمانکار است که باید نسبت به آن اقدام نماید.



کد:

ماده ۱۶. شرایط پرداخت و کسور قانونی و قراردادی

- ۱-۱۶ شرایط پرداخت به شرح مندرج در نمونه پیش نویس قرارداد ضمیمه اسناد مناقصه خواهد بود.
- ۲-۱۶ پرداخت کلیه مالیاتها (به غیر از مالیات بر ارزش افزوده)، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی متعلقه و کلیه کسورات قانونی در ارتباط با اجرای قرارداد به عهده مناقصه‌گر است و مناقصه‌گزار اختیار کسر مبالغ کسورات را مطابق مقررات خواهد داشت.
- ۳-۱۶ در صورت نیاز به عقد قرارداد بیمه مسئولیت حرفه‌ای، مسئولیت مدنی و یا پوشش بیمه‌ای دیگر با نظر کارفرما، می‌بایست با هزینه برنده مناقصه عمل شود.

ماده ۱۷. استاندارد

- شرکت پیشنهاد دهنده لازم است کلیه استانداردهای مرتبط با موضوع مناقصه را مد نظر و مورد عمل قرار دهد. همچنین موظف به رعایت کلیه استانداردهای وزارت نیرو، استانداردهای ملی و استانداردهای بین‌المللی است که اولویت بندی استانداردهای مندرج در بخش فنی اسناد مناقصه بشرح ذیل رعایت می‌گردد:
۱. استانداردهای وزارت نیرو
 ۲. استانداردهای ملی و استانداردهای بین‌المللی

ماده ۱۸. نشانی و محل اقامت شرکت کنندگان در مناقصه

مکاتبات رسمی با شرکت کنندگان در مناقصه با ابلاغ قانونی به نشانی آنها که با دقت و صراحت بر روی برگه‌های پیشنهاد به طور کامل ذکر شده باشد انجام خواهد گرفت. هرگونه تغییری که در نشانی برنده مناقصه روی دهد به موقع مراتب را به اطلاع خریدار برساند در غیر این صورت مکاتبات و ابلاغیهایی که به نشانی تعیین شده و قبلی صورت می‌گیرد از نظر شرکت قطعی و رسمی تلقی می‌شود.

ماده ۱۹. سایر اطلاعات

- ۱-۱۹ پیشنهاد دهنده باید قبل از تهیه پیشنهاد کلیه اطلاعات لازم مورد نیاز را بدست آورد. پیشنهاد دهنده نمی‌تواند پس از تسلیم پیشنهاد تحت هیچ عنوانی استناد به جهل یا اشتباه خود نماید.
- ۲-۱۹ پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نماید و در هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعی مربوط به آنها را بدست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچ‌گونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.
- ۳-۱۹ در صورتی که در اسناد مناقصه اشکالات فنی، محاسباتی، نگارشی، ترسیم نقشه‌ها و غیره وجود داشته باشد پیشنهاد دهنده موظف است این اشکالات را منعکس و پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. عدم اظهار نظر بمنزله بلا اشکال بودن اسناد مناقصه تلقی خواهد شد.
- ۴-۱۹ اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه، پیشنهاد دهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی‌سازد. پیشنهاد دهنده باید از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع مناقصه اطمینان حاصل کند.



کد:

۱۹-۵- در صورت نیاز به اطلاعات تکمیلی با شماره تلفن ۰۲۱۸۸۲۰۰۷۲۶ داخلی ۲۰۵ واحد بازرگانی و قراردادهای تماس حاصل گردد.



کد:

پیوست شماره ۳ اسناد مناقصه: الحاقیه‌ها

الحاقیه‌ها، اطلاعیه‌ها، اصلاحیه‌ها و مکاتبات کارفرما با پیشنهاد دهنده پس از بارگزاری اسناد مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار تا زمان اعلام نتایج ارزیابی مناقصه



کد:

پیوست شماره ۴ اسناد مناقصه: تعهدنامه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

پیمانکار با امضاء ذیل این تعهدنامه، تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نیست و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و مطابق قرارداد عمل نماید. همچنین تأیید می‌گردد چنانچه خلاف اظهارات فوق در طول مدت قرارداد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا افرادی که مشمول ممنوعیت قانون مذکور هستند، در این قرارداد سهیم و ذینفع گردند یا قسمتی از کار را به آن‌ها محول گردد، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و سپرده و تضامین پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما است.

پیمانکار متعهد می‌گردد، چنانچه در حین اجرای قرارداد، به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و سپرده و تضامین پیمانکار را ضبط، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود.

مضافاً پیمانکار اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه است.

مهر و امضاء تعهدآور پیمانکار



کد:

پیوست شماره ۵ اسناد مناقصه : تعهدنامه رعایت محرمانه بودن اطلاعات

به موجب این تعهدنامه شرکت _____ به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی تعهد می‌گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

• تبصره ۱: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می‌شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

• تبصره ۲: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

• تبصره ۳: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می‌گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می‌نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می‌آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می‌آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می‌پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می‌نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و بادرخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار است.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، پیمانی و ... است، ندارد.



کد:

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل)، شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه تا پایان مدت زمان اعلامی از سوی ارائه دهنده اطلاعات است.

تبصره ۴: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره ۵: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات براساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره ۶: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هردلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر پیمان تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد پیمان، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۷: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا است.

تبصره ۸: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره ۹: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۱۰: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره ۱۱: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

نام و نام خانوادگی / امضای صاحبان امضای تعهد آور شرکت / مهر شرکت



صبا SABA
گروه برق و انرژی صبا

www.sabapeg.ir